

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN “PLATAFORMA ARTÍSTICA Y CULTURAL OLIVENTINA”

CAPITULO I


DENOMINACIÓN, ÁMBITO, DOMICILIO, FINES Y ACTIVIDADES.


ARTÍCULO 1-. DENOMINACIÓN.

Bajo la denominación de “**PLATAFORMA ARTÍSTICA Y CULTURAL OLIVENTINA**” se constituye esta Asociación sin ánimo de lucro, acogida a lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución española y que se regirá por los presentes Estatutos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo reguladora del Derecho de Asociación, y demás leyes y disposiciones que le sean de aplicación.

ARTÍCULO 2º, PERSONALIDAD JURÍDICA.

a) La presente Asociación sin ánimo de lucro, queda constituida por tiempo indefinido.

 b) Dispondrá de personalidad jurídica propia e independiente de cada una de las personas asociadas, conforme al artículo 35 del Código Civil, y en consecuencia, gozará de plena capacidad de obrar en el cumplimiento de sus fines y para ser objeto de derechos y obligaciones, así como para adquirir, poseer y disponer toda clase de bienes.

 c) La Asociación podrá federarse con otras asociaciones de fines análogos dentro de los límites del Estado español, siempre salvaguardando su independencia.

ARTÍCULO 3º - ÁMBITO

El ámbito de actuación de esta Asociación será el de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

ARTÍCULO 4° - DOMICILIO

El domicilio de la Asociación será C/ República Argentina, 12, de Olivenza, provincia de Badajoz.

El domicilio social de la Asociación se establece, subsidiariamente, en el domicilio particular de la persona que ocupe la Presidencia en cada momento.

ARTÍCULO 5° - FINES DE LA ASOCIACIÓN:

- a) Difundir la labor de artistas para su promoción profesional.
- b) Crear un ambiente artístico y cultural que favorezca la demanda de arte y cultura.
- c) Mejorar la calidad artística a través de la formación, la investigación y el contacto directo entre artistas.
- d) Fomentar la manifestación artística y la expresión cultural entre todas las personas del ámbito de actuación de la asociación.
- e) Combatir, mediante el arte y la cultura, el racismo, la xenofobia, así como toda otra forma de discriminación.
- f) Integrar la cooperación internacional en nuestro ámbito de actividades.
- g) Difundir y trabajar en la Agenda de la Organización de Naciones Unidas.
- h) Trabajar en la sensibilización medioambiental desde la cultura y el arte.
- i) Propiciar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en los ámbitos cultural y artístico, y en la sociedad en general, a través del arte y la cultura.
- j) Desarrollar actividades artísticas y culturales encaminadas a visibilizar la diversidad de orientación sexual e identidad de género.

ARTÍCULO 6° - SERÁN ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN:

- a) Todas las encaminadas al logro de los objetivos enumerados en el Artículo 5°, especialmente la organización de eventos culturales en los que participen los artistas de la Plataforma, sea por encargo de instituciones públicas o privadas, por iniciativa propia o para autopromoción.

- b) Informar a las personas asociadas de las distintas incidencias que pudieran producirse en el ámbito artístico y cultural.
- c) Realizar actividades encaminadas a la formación de las personas asociadas (talleres, cursos, seminarios, encuentros, etc., ya presenciales u online).
- d) Publicar y editar cuantos materiales se considere oportuno para la difusión de sus fines y actividades (v.g. fanzine, etc).
- e) Editar la propia página web en Internet de acuerdo con la legalidad vigente.
- f) Divulgar los fines propios y actividades en todos aquellos medios de comunicación y foros donde sea posible para la mayor difusión de los objetivos de la Asociación (v.g. radio, televisión, prensa escrita, etc.).
- g) Llegar a acuerdos con instituciones y entidades públicas y privadas, promoviendo especialmente la búsqueda de apoyos económicos para los fines de la asociación.
- h) Proveer, acondicionar y mantener un local para reuniones, trabajos, formación, exposiciones y talleres de la Plataforma.
- i) Establecer un control de calidad interno, para lo que se elaborarán unos baremos de calidad sobre las actividades a llevar a cabo.



CAPITULO II **DE LAS PERSONAS ASOCIADAS**

ARTÍCULO 7º

Serán socios y socias de la Asociación profesionales del arte y la cultura en la comarca de Olivenza, tanto de la iniciativa pública como privada, mayores de edad y con capacidad legal de obrar, que de forma voluntaria se inscriban, acepten los presentes Estatutos y abonen las cuotas que se establezcan.


En las mismas condiciones, también podrán ser las personas asociadas aquellas personas no profesionales pero interesadas de forma activa en el arte y la cultura.

Igualmente, con los mismos requisitos antes citados, las Asociaciones de índole cultural y/o artística podrán pertenecer a la Plataforma, con la única peculiaridad de estar representadas por una sola persona con voto.

La Asociación incluye las siguientes clases de personas asociadas:

- a) Fundadoras: serán aquellas que participen en el acto de constitución de la Asociación.
- b) De número: serán aquellas que ingresen después de la constitución de la Asociación.
- c) De honor: serán aquellas que por su prestigio o por haber contribuido de modo relevante a la dignificación y desarrollo de la Asociación, se hagan acreedoras de tal distinción. El nombramiento de los socios o socias de honor corresponderá a la Asamblea General a propuesta de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 8º - SERÁN DERECHOS DE LAS PERSONAS ASOCIADAS.

 a) Tomar parte en cuantas actividades organice la Asociación en cumplimiento de sus fines.

b) Participar con voz y voto, e intervenir en el desarrollo de las Asambleas Generales y en las Extraordinarias.

 c) Ser electoras y elegibles para los cargos directivos de la Asociación.

d) Recibir información sobre los acuerdos adoptados por los Órganos de la Asociación y poder exponer ideas y sugerencias respecto a la Asociación y sus actividades.

d) Disfrutar de todas las ventajas y beneficios que la Asociación pueda obtener.

e) Recabar de la Presidencia y de los órganos de Gobierno de la Asociación, dentro de los cauces establecidos en la legislación vigente, ayudas y asesoramiento en defensa de los intereses profesionales, así como en todo cuanto se relacione con el desempeño de su trabajo.

f) Las personas asociadas podrán acceder a toda la documentación de la Asociación a través de los órganos competentes, en los términos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

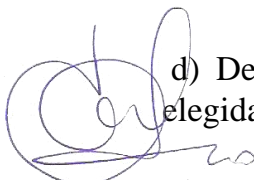
g) Impugnar los acuerdos de los órganos de la Asociación que estime contrarios a la Ley o a los Estatutos.

ARTÍCULO 9º - SERÁN DEBERES DE LAS PERSONAS ASOCIADAS:

a) Asistir a las Asambleas Generales y a las reuniones del resto de los Órganos de la Asociación si forman parte de ellos.

b) Cumplir los Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno de la Asociación, así como las disposiciones y acuerdos válidos de la Junta Directiva y de la Asamblea General.

c) Satisfacer las cuotas que la Asamblea General apruebe. No obstante la Junta Directiva podrá eximir del pago de las mismas a las personas asociadas que así lo soliciten y cuya situación lo justifique, conservando estas los derechos y obligaciones inherentes a su condición de socio o de socia.

 d) Desempeñar en su caso las obligaciones inherentes al cargo para el que fueron elegidas.

e) Notificar por escrito los cambios de domicilio.

 **ARTÍCULO 10º - SE CAUSARÁ BAJA EN LA ASOCIACIÓN:**

a) Por causar baja en el desempeño profesional.

b) Por falta de pago de tres de las cuotas que se establezcan.

c) Renuncia voluntaria comunicada por escrito a la Junta Directiva.

d) Por incumplimiento grave y reiterado de los estatutos y acuerdos de la Asociación.

Igualmente, cuando el asociado o asociada mantenga una conducta pública incorrecta, que desprestigie o atente gravemente contra la Asociación, bien mediante actos o manifestaciones perturbadoras de los actos organizados por la misma y la normal convivencia entre las personas asociadas o bien, mediante cualquier otra causa que, tras la consecuente deliberación, sea juzgada como de carácter grave por la Junta Directiva.

Será la Junta Directiva la que acuerde dichas bajas, (apartados b y d) previa instrucción de expediente a la persona interesada, que será oída en todo caso. Contra el acuerdo de

expulsión se podrá recurrir ante la Asamblea General en el plazo de un mes. Será la Asamblea General Extraordinaria quien finalmente ratifique la expulsión definitiva.

TÍTULO IV - **DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**

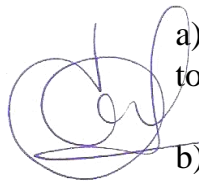
ARTÍCULO 11°

Son órganos de Gobierno de la Asociación:

- a) Asamblea General.
- b) Junta Directiva.
- c) Comisión Permanente.



ARTÍCULO 12°



a) La Asamblea General es el órgano supremo de la Asociación y estará compuesto por todos los socios y socias. Sus acuerdos son vinculantes. Se tendrá derecho a un voto.

b) Las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias quedarán válidamente constituidas, en primera convocatoria, cuando se encuentren representados un tercio de sus miembros, y en segunda convocatoria, cualquiera que fuera el número de asistentes. La convocatoria será realizada por la Junta Directiva, mediante aviso a todas las personas asociadas. Serán formuladas por escrito, a través de nuestras redes sociales o por correo electrónico, expresando el lugar, día y hora de la reunión, así como el orden del día. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria habrán de mediar al menos siete días, pudiendo así mismo hacerse constar, si procediera, la fecha en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria, pudiendo mediar entre una y otra un plazo inferior a veinticuatro horas y mayor a treinta minutos.

c) Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos de asistentes. En las extraordinarias, los acuerdos se adoptarán por mayoría de dos tercios para aquellos asuntos que requieran mayorías cualificadas:

- Disposición o enajenación de bienes.
- Modificación de estatutos.

- Acuerdo para constituir una Federación de Asociaciones o integrarse en ellas.
- Disolución de la Asociación.
- Aquellas otras cuestiones que así establezca la Ley o estos Estatutos.

ARTÍCULO 13°

La Asamblea General Ordinaria, se reunirá una vez al año dentro de los cuatro primeros meses siguientes al cierre del ejercicio. La convocatoria se realizará de acuerdo a las normas establecidas en el Artículo 12°.

ARTÍCULO 14°

La Asamblea General Extraordinaria se celebrará cuando las circunstancias lo aconsejen, a juicio de la Presidencia, cuando la Junta Directiva lo acuerde o cuando lo proponga por escrito el cincuenta por ciento más uno de las personas asociadas, con expresión concreta de los asuntos a tratar. Será convocada en el plazo de quince días desde la recepción de la solicitud por parte de la Junta Directiva. La convocatoria se realizará de acuerdo a las normas establecidas en el Artículo 12°.

ARTÍCULO 15°

Serán facultades de la Asamblea General Ordinaria:

- a) Conocer y aprobar, si procede, la actuación de la Junta Directiva en relación a la función que le encomiendan estos Estatutos.
- b) Examinar y aprobar, si procediese, la memoria anual, balance y estado anual de ingresos y gastos.
- c) Aprobar o rechazar las propuestas de la Junta Directiva en orden a las actividades.
- d) Establecer o modificar las cuotas.
- e) Examinar y aprobar, si procediese, las iniciativas de los socios o socias.
- f) Cualquiera otra que no sea de la competencia exclusiva de la Asamblea Extraordinaria.
- g) Aprobar el Reglamento de régimen interno o sus modificaciones, que será propuesto por la Junta Directiva.

ARTÍCULO 16°

Será facultad de la Asamblea General Extraordinaria:

- a) Elegir y nombrar a los miembros de la Junta Directiva. Se requiere mayoría simple.
- b) Acordar la modificación de los Estatutos. Se requiere mayoría cualificada de 2/3.
- c) Decidir sobre la disolución de la Asociación. Se requiere mayoría cualificada de 2/3.
- d) Disposición o enajenación de bienes de la Asociación. Se requiere mayoría cualificada de 2/3.
- e) Ratificar las propuestas de expulsión a instancias de la Junta Directiva. Se requiere mayoría simple.
- f) Aprobar o rechazar los asuntos que le someta la Junta Directiva. Se requiere mayoría simple.
- g) Integración en Federaciones. Se requiere mayoría simple.
- h) Solicitud de declaración de Utilidad Pública.

ARTÍCULO 17°

- a) La presidencia de la Asamblea General corresponde al Presidente o Presidenta de la Asociación, y en su ausencia, a quien pudiera ostentar la Vicepresidencia.
- b) La mesa de la Asamblea quedará constituida por la Junta Directiva, actuando como Secretaría la de la misma Junta Directiva.
- c) La Secretaría levantará acta de la sesión, consignando la relación de personas asociadas presentes, el orden del día, incidencias e intervenciones en los debates, y acuerdos adoptados. El Acta será suscrita por la Secretaría, que dará fe, con el visto bueno de la Presidencia.

CAPÍTULO IV - DE LA JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 18°

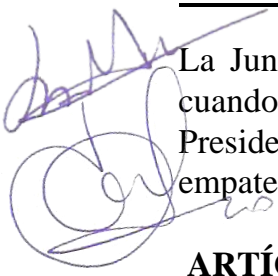
La Junta Directiva es el Órgano Ejecutivo de la Asociación. La Junta Directiva será nombrada por la Asamblea General. Serán elegibles todas las candidaturas que voluntariamente se presenten con tal propósito. La elección se regirá según lo estipulado en el artículo 16°.

Los miembros de la Junta Directiva podrán ser removidos de sus cargos, a propuesta de un número de personas asociadas no inferior a una quinta parte de la Asociación, cuando así lo acuerde la Asamblea General, según lo estipulado en el artículo 16°.

ARTÍCULO 19°

La Junta Directiva estará constituida como mínimo por Presidencia, Secretaría, y Tesorería. Opcionalmente, también podrá ser nombrada una Vicepresidencia y una o más Vocalías. La renovación de la Junta Directiva se hará al cabo de cinco años. Toda la directiva podrá ser reelegida. Todos los cargos serán designados por la Junta Directiva entre sus componentes, incluido el de Presidencia.

ARTÍCULO 20°

 La Junta Directiva se entenderá constituida, en cuanto a la validez de sus acuerdos, cuando asistan por lo menos la mitad más uno de sus componentes, incluido el Presidente o Presidenta. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple, y en caso de empate, el voto de la Presidencia valdrá por dos.

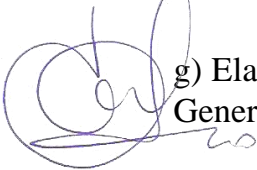
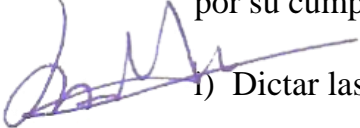
ARTÍCULO 21°

Todos los cargos serán gratuitos. Las vacantes que se pudieran producir durante el mandato de cualquiera de los miembros de la Junta Directiva serán cubiertas provisionalmente entre dichos miembros hasta la elección definitiva por la Asamblea General Extraordinaria.

ARTÍCULO 22°

Serán funciones de la Junta Directiva:

a) Convocar y fijar las fechas de la celebración de las Asambleas generales Ordinarias y Extraordinarias.

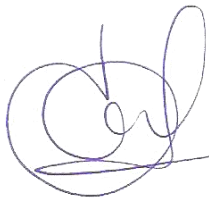
- b) Organizar y desarrollar las actividades aprobadas por la Asamblea General.
- c) Elaborar y someter a la aprobación de la Asamblea General los presupuestos anuales y el estado de cuentas y regular el régimen económico de la Asociación, así como su organización administrativa.
- d) Designar las comisiones de trabajo que se consideren oportunas para el mejor desarrollo de las actividades de la Asociación y coordinar el desarrollo de las mismas, las cuales, siempre que sea posible serán encabezadas por un miembro de la Junta Directiva.
- e) Admitir, suspender o dar de baja a los miembros de la Asociación en la forma prevista en los presentes Estatutos.
- f) Proponer a la Asamblea General Ordinaria las cuotas ordinarias y las extraordinarias, así como dispensar del pago de cuotas o reducir su cuantía.
-  g) Elaborar el Reglamento de régimen interno que será aprobado por la Asamblea General.
- h) Interpretar los Estatutos y Reglamentos de régimen interno de la Asociación y velar por su cumplimiento.
-  i) Dictar las normas interiores de su procedimiento.
- j) Ejercer cuantas funciones no están encomendados expresamente a la Asamblea General.

ARTÍCULO 23º

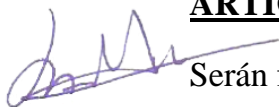
Serán funciones de la Presidencia:

- a) Representar legalmente a la Asociación ante toda clase de organismos públicos o privados; convocar, presidir o levantar las sesiones que celebre la Asamblea General y la Junta Directiva, dirigir las deliberaciones de una y otra.
- b) Ordenar pagos con su firma y autorizar los documentos, actas y correspondencia; adoptar cualquier medida urgente que la buena marcha de la Asociación aconseje o en el desarrollo de sus actividades resulte necesaria o conveniente, sin perjuicio de dar cuenta posteriormente a la Junta Directiva.

- c) Velar por el exacto cumplimiento de los Estatutos y reglamentos.
- d) Convocar y dirigir la Junta Directiva ordenando el inmediato cumplimiento de los acuerdos tomados en las mismas.
- e) Autorizar con su firma, o delegar por escrito o ante testigos, en la Vicepresidencia, todos los documentos de interés reglamentario y todos los referentes a la vida y gobierno de la Asociación.
- f) Determinar lo procedente en caso extraordinario y cuya urgencia no permita convocar a la Junta Directiva o a la Asamblea General, inspirándose siempre en el espíritu del Estatuto y reglamento, dando cuenta o convocando una Asamblea General Extraordinaria, si el caso lo requiere.
- g) Cualquier otra función no específica que le encomiende la Asamblea General y la Junta Directiva.



ARTÍCULO 24°



Serán funciones de la Vicepresidencia:

- a) Sustituir a la Presidencia en caso de ausencia o enfermedad u otro motivo justificado.
- b) Actuar por delegación de la Presidencia en la forma que la Junta Directiva acuerde.
- c) La Vicepresidencia de la Asociación lo será también de la Asamblea General y del Junta Directiva.
- d) Cualquier otra función no específica que le encomiende la Asamblea General y la Junta Directiva.

ARTÍCULO 25°

Serán funciones de la Secretaría:

- a) Actuar como tal en las reuniones.
- b) Custodiar los libros, documentos y sellos de la Asociación.
- c) Llevar al día el registro de socios y socias, anotando las altas y bajas que se produzcan.

e) Redactar las actas de las Asambleas Generales y Junta Directiva de las que dará fe y firmará con la Presidencia.

f) Librar certificaciones con referencia a los libros y documentos de la Asociación, con el visto bueno de la Presidencia.

g) Preparar y redactar y exponer en la Asamblea General la Memoria Anual, que previamente ha sido aprobada en la Junta Directiva.

h) Llevar al día la correspondencia que precise mantener la Asociación.

i) Poner en conocimiento del Departamento correspondiente, con el visto bueno de la Presidencia, los acuerdos tomados por la Asamblea General y la Junta Directiva.

j) Cualquier otra función no específica que le encomiende la Asamblea General y la Junta Directiva.

ARTÍCULO 26°

Serán funciones de la Tesorería:

a) Recaudar y tener a su cargo los fondos pertenecientes a la Asociación, llevar toda la contabilidad en libros apropiados para ello, en los que se hará constar con claridad todos los ingresos y gastos de la Asociación. Llevar una contabilidad que permita obtener una imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la Asociación. Llevar la contabilidad conforme a las normas específicas que les resulten de aplicación.

b) Extender los oportunos recibos en los cobros que realice.

c) Dar cumplimiento a las órdenes de pago que expida la Presidencia.

d) Extender todos los documentos contables, así como los estados de cuentas generales.

e) Cualquier otra función no específica que le encomiende la Asamblea General y la Junta Directiva.

ARTÍCULO 27°

Las Vocalías tendrán las obligaciones propias de su cargo como miembros de la Junta Directiva, y así como las que nazcan de las delegaciones o comisiones de trabajo que la propia Junta les encomiende.

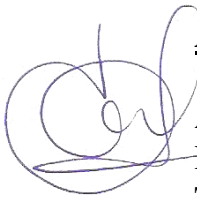
ARTÍCULO 28°

Los Asesores son miembros salientes de la Junta Directiva y tienen la función de asesorar o ayudar en casos puntuales a los miembros entrantes de la misma. Se podrá contemplar el nombramiento de asesores exteriores para temas puntuales, si así se considera por la Junta Directiva.

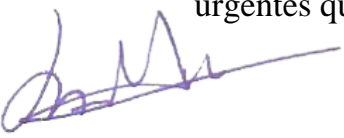
ARTÍCULO 29°

Todas las órdenes de pago, así como los documentos bancarios, deberán ir firmados por cualquiera de los siguientes directivos: Presidencia, Secretaría o Tesorería.

ARTÍCULO 30°



A los efectos de agilizar la vida cotidiana de la asociación sea creará la Comisión Permanente de la Junta Directiva que estará compuesta por la Presidencia, Secretaría y Tesorería y dará salida a los asuntos pendientes o perentorios que se produzcan entre las reuniones de la Junta Directiva. Podrán asistir a estas reuniones de la Permanente, aquellas Vocalías que sean responsables de comisiones de trabajo que tengan asuntos urgentes que dirimir.



CAPITULO IV - **DEL PATRIMONIO Y RECURSOS DE LA** **ASOCIACIÓN**

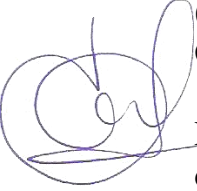
ARTÍCULO 30°

Esta Asociación carece de patrimonio fundacional. Los fondos para atender las necesidades de la Asociación, provendrán de:

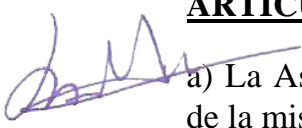
- a) Las cuotas acordadas por la Asamblea General.
- b) Los donativos, herencias y legados que reciba.
- c) Las subvenciones que reciba de los órganos del Estado, Comunidad Autónoma, Corporaciones y particulares.
- d) El interés que rinda el capital social de la Asociación.
- e) Cualquier fuente de ingresos compatible con los Estatutos.

ARTÍCULO 31º

El límite de los fondos y presupuestos de la Asociación está fijado en 300.000 € (trescientos mil euros). Dicha cantidad podrá ampliarse por acuerdo de la Asamblea General Ordinaria.

 El Ejercicio Asociativo y Económico será anual y su cierre tendrá lugar el 31 de diciembre.

ARTÍCULO 32º

 a) La Asociación no podrá destinar sus fondos sociales a fines distintos de los propios de la misma, pudiendo no obstante, depositarlos en entidades de Crédito.

b) La Junta Directiva fijará las normas para la administración y contabilidad, siendo el ordenador de pagos la Presidencia de la Asociación.

c) La Asamblea General podrá nombrar dos censores de cuentas para informar a esta sobre la gestión económica.

d) La Asociación deberá disponer de los siguientes documentos:

- a) Un libro de personas asociadas, que contendrá una relación actualizada de sus miembros.
- b) Libros de contabilidad que permitan obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad, así como de las actividades realizadas. Tal contabilidad se llevará de conformidad con la normativa específica que le resulte de aplicación.
- c) Inventario de sus bienes.
- d) Libro de actas de las reuniones de sus órganos de gobierno y representación.

ARTÍCULO 33º

a) La Junta Directiva confeccionará anualmente un presupuesto de ingresos y gastos, que juntamente con la liquidación de cuentas del pasado, será sometido a la aprobación de la Asamblea General.

b) Los balances, cuentas de gastos e ingresos, presupuestos y memoria deberán ser enviados a las personas asociadas, con la convocatoria de la Asamblea General Ordinaria que los haya de aprobar, para su examen previo y a fin de poder formular, en su caso, las objeciones a que hubiera lugar.



CAPÍTULO VI - **DE LA DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN.**



ARTÍCULO 34°

La Asociación se disolverá:

a) Por la voluntad de las dos terceras partes de las personas asociadas reunidas en Asamblea General Extraordinaria convocada con este fin.

b) Por causa determinada en el artículo 39 del Código Civil.

c) Por sentencia judicial.

ARTÍCULO 35°

No obstante lo establecido en el apartado a) del artículo anterior, la Asamblea General no podrá acordar la disolución mientras un mínimo de diez socios o socias esté dispuesto a continuar la vida de la Asociación y se comprometan por escrito a su acatamiento económico.

ARTÍCULO 36°

a) En todos los supuestos de disolución deberá darse al patrimonio el destino previsto en los Estatutos.

b) La disolución de la asociación abre el período de liquidación, hasta el fin del cual la entidad conservará su personalidad jurídica.

c) Los miembros del órgano de representación en el momento de la disolución se convierten en entes liquidadores, salvo que los Estatutos establezcan otra cosa o bien los designe la Asamblea General o el juez o jueza que, en su caso, acuerde la disolución.

d) Corresponde a los entes liquidadores: velar por la integridad del patrimonio de la asociación; concluir las operaciones pendientes y efectuar las nuevas, que sean precisas para la liquidación; cobrar los créditos de la asociación; liquidar el patrimonio y pagar a los acreedores; aplicar los bienes sobrantes de la asociación a los fines previstos por los Estatutos, fundamentalmente a atender las necesidades de restauración del Patrimonio Histórico de Olivenza; comunicando la cancelación a las entidades públicas con las que se hubieran tenido relación o asociación (Asociaciones, Federaciones etc.)

e) En caso de insolvencia de la Asociación, el órgano de representación o, si es el caso, los entes liquidadores, han de promover inmediatamente el oportuno procedimiento concursal ante el juez competente.

ARTÍCULO 37º

La Asociación y todas sus personas asociadas, así como los terceros afectados por la Asociación, se someterán expresamente a los Juzgados y Tribunales de Olivenza, con renuncia a cualquier otro fuero.

Two handwritten signatures in blue ink. The signature on the left is a cursive 'C' followed by 'el' and a horizontal line. The signature on the right is a cursive 'D' followed by 'M' and a horizontal line.

**ACTA FUNDACIONAL DE LA ASOCIACIÓN
"PLATAFORMA ARTÍSTICA Y CULTURAL OLIVENTINA"**



Reunidos en Olivenza, el día 30 de octubre de 2015, a las 0:00 horas, las personas que a continuación se detallan:

Nombre y apellidos	Nac	Domicilio	DNI/NIF
José Luis Bueno Reyes	ESPAÑA	Avda. República Argentina, 12 Olivenza (Badajoz)	08819841P
Luis Ignacio González Franco	ESPAÑA	C/ Carmen, 12 Olivenza (Badajoz)	80049378V
Luz Milagros Moreno Guzmán	ESPAÑA	C/ Espiritu Santo, 17 Olivenza (Badajoz)	76027851V
Guillermo Rebollo Mira	ESPAÑA	C/ Ruperto Chapí, 9 Olivenza (Badajoz)	80049763B
Daniel Darío Hinchado Cantero	ESPAÑA	C/ Los Naranjos, 7, bajo, p4 Olivenza (Badajoz)	80078043R

Acuerdan:

1º) Constituir una asociación al amparo de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación que se denominará

PLATAFORMA ARTÍSTICA Y CULTURAL OLIVENTINA

2º) Aprobar los Estatutos que se incorporan a este Acta Fundacional como anexo, por los que se va a regir la entidad, que fueron leídos en este mismo acto y aprobados por unanimidad de los reunidos.

3º) Designar a la Junta Directiva de la entidad, cuya composición es la siguiente:

CARGO	Nombre y apellidos	DNI/NIF
<u>Presidente</u>	José Luis Bueno Reyes	08819841P
<u>Vicepresidente</u>	Luis Ignacio González Franco	80049378V
<u>Secretario/a</u>	Luz Milagros Moreno Guzmán	76027851V
<u>Tesorero/a</u>	Guillermo Rebollo Mira	80049763B
<u>Vocal</u>	Daniel Darío Hinchado Cantero	80078043R

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión, siendo las 01:00 horas del día de la fecha.

Firmado:

Nombre: José Luis Bueno Reyes
DNI/NIF: 08819841P



Nombre: Luis Ignacio González Franco
DNI/NIF: 80049378V



Nombre: Luz Milagros Moreno Guzmán
DNI/NIF: 76027851V



Nombre: Guillermo Rebollo Mira
DNI/NIF: 80049763B



Nombre: Daniel Darío Hinchado Cantero
DNI/NIF: 80078043R



D/D^a Luz Milagros Moreno Guzmán, secretaria de la asociación a que se refieren estos estatutos,

CERTIFICA:

Que los presentes estatutos han sido modificados, por acuerdo de la asamblea general extraordinaria de asociados de fecha 02 de septiembre de 2024.

En Olivenza, a 16 de septiembre de 2024

